

Cégnév: ERCSI JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÓ
EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

Adószám: 14459548-1-07

Címe: 2451 Ercsi Esze Tamás u. 14.

E-mail cím: titkarsag@ercsirendelo.hu

Telefon: 00 36 (25) 520-775

SZABÁLYZAT AZ ADOMÁNYOK ÉS AJÁNDÉKOK ELFOGADÁSÁRÓL

Érvénybelépés időpontja: 2021.08. 31.

Jóváhagyta:

Bukovi Mária
ügyvezető igazgató

Adatok	Név	Beosztás/munkakör	Dátum	Aláírás
Készítette	Gulyás Erika	pénzügyi tanácsadó	2021 08. 31.	<i>Gulyás Erika</i>
Ellenőrizte	Bukovi Mária	ügyvezető igazgató	2021 08. 31.	<i>Bukovi Mária</i>
Ellenőrizte	Müllerné M. Henrietta	minőségirányítási vezető	2021 08. 31.	<i>Müllerné M. Henrietta</i>

Nyilatkozatok					
Egyet nem értési nyilatkozat		Megismerési nyilatkozat			
Dátum	Aláírás	Név	Beosztás/munkakör	Dátum	Aláírás
-	-	Gulyás Erika	pénzügyi tanácsadó	2021 08. 31.	<i>Gulyás Erika</i>
-	-	Bukovi Mária	ügyvezető igazgató	2021 08. 31.	<i>Bukovi Mária</i>
-	-	Müllerné M. Henrietta	minőségirányítási vezető	2021 08. 31.	<i>Müllerné M. Henrietta</i>

Éves felülvizsgálat/módosítások		
Sorszám	Dátum	Leírás/jellege
		Éves felülvizsgálat végzése
		Éves felülvizsgálat végzése
		Éves felülvizsgálat végzése
		Éves felülvizsgálat végzése

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szabályzat célja

A szabályzat célja az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) a szabályos gazdálkodás követelményeinek betartása érdekében az adományok és ajándékok elfogadásának körülményeire és a követendő eljárásra vonatkozó eljárásrend kialakítása.

1.2. Szabályzat hatálya

Jelen szabályzat az Társaság minden szervezeti egységére és minden dolgozójára vonatkozik. A szabályzatban foglaltakat alkalmazni kell minden olyan esetben, amikor az Társaság természetes személytől, jogi személytől vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettől ingyenesen adományozásban vagy ajándékban részesül.

1.3. Fogalmak

Ajándékozás	valamely dolog tulajdonjogának, vagyoni értékű jognak az ingyenes átruházása, vagy ellenszolgáltatás nélkül, vagy az ellenszolgáltatás értékénél nyilvánvalóan nagyobb értékben kapott szolgáltatás.
Ajándékozási szerződés	az ajándékozási szerződés alapján az ajándékozó valamely dolog tulajdonjogának ingyenes átruházására, a megajándékozott a dolog átvételére köteles [Ptk. 6:235. § (1) bekezdés].
Ajándékozás tárgya	vagyoni értékkel bíró dolog, így különösen ingó és ingatlan, művészeti alkotás, továbbá valamely vagyoni értékű jog, készpénz, értékpapír, üzletrész, szolgáltatás, dolog használati joga.
Ajándékozó	dolog tulajdonjogának ingyenes átruházója, szolgáltatás nyújtója.
Közcélú adomány	<i>A társasági udóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao) előírása szerint a közhasznú besorolással rendelkező nonprofit Kft. részére adott támogatás adománynak minősül.</i>
Megajándékozott	az ajándék elfogadója, az ajándék átvételére az ajándékozási szerződés alapján kötelezett.

2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2.1. Ajándék felajánlása

Az Ajándékozó, vagy annak képviselője, aláírásával ellátott levélben közli a Társaság ügyvezetőjével ajándékozási szándékát, megjelölve az ajándékozás tárgyát, műszaki, tartalmi és lényegi leírását, értékét, készpénz ajándék esetén összegét. Amennyiben csak szóban történik a felajánlás, a Társaság ügyvezetője készíti el a fenti tartalmú feljegyzést.

Az ajándék értéke az eszköznek az ajándékozás időpontjában ismert piaci értéke, amely az ajándékozó részére harmadik személytől kapott árajánlat, az ajándékozást megelőző 6 hónapnál nem régebben kiállított számla másolata, az ajándékozónak az ajándék piaci értékéről tett nyilatkozata, független értékbecslés vagy egyéb, az ajándék piaci értékét alátámasztó dokumentum alapján határozható meg.

2.2. Ajándék elfogadása

Az ajándék elfogadására a Társaság ügyvezetője jogosult.

A Társaság ügyvezetője köteles beszerezni az ajándék értékének igazolására annak számlamásolatát, vagy az ajándékozó nyilatkozatát, vagy független értékbecslést vagy egyéb, az ajándék értékét alátámasztó dokumentumot.

A szerződésmintáktól eltérő formátumú dokumentum (pl. adománylevél) használata esetén a Társaság ügyvezetője dönt.

Az ajándékozási szerződéshez szükség szerint csatolni kell azon adatokat, körülményeket tartalmazó dokumentumokat, melyeket az ajándékozási szerződés nem tartalmaz, így különösen az elfogadásra kínált, illetve elfogadott vagyoni előny műszaki, tartalmi és lényegi leírását, értéket alátámasztó dokumentumokat, a felhasználás célját és előnyét, a felhasználásra vonatkozó kööttségeket, a használattal kapcsolatos költségek kimutatását.

Az ajándék indokolás nélkül visszautasítható.

2.3. Köz célú adomány

A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi I.XXXI. törvény (Tao) előírása szerint a közhasznú besorolással rendelkező nonprofit Kft. részére adott támogatás adománynak minősül, ha a támogatás a közhasznú tevékenység támogatása, és az nem jelent a Tao-ban meghatározottakon túl vagyoni előnyt az adományozónak, az adományozó tagjának vagy részvényesének, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsága vagy igazgatósága tagjának, könyvvizsgálójának, illetve ezen személyek vagy a természetes személy tag vagy részvényes közeli hozzátartozójának azzal, hogy nem minősül vagyoni előnynek az adományozó nevére, tevékenységére történő utalás.

Ha a támogatás adománynak minősül, akkor a támogató részére a Társaság ügyvezetője igazolást állít ki legkésőbb az adózási év végéig. Az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy az adóalap megállapítása céljából állították ki, és tartalmaznia kell a kiállító és az adózó megnevezését, székhelyét, adószámát, a támogatás, juttatás összegét, célját.

A tartós adományozási szerződést az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) fogalmazza meg. E szerint a támogatási szerződés akkor minősül tartós adományozási szerződésnek, ha írásban kötött szerződés alapján pénzbeli támogatás nyújtás történik, és a szerződésben az adományozó arra vállal kötelezettséget, hogy az adományt a szerződéskötés (szerződésmódosítás) évében és az azt követő legalább három évben, évente legalább egy alkalommal – azonos vagy növekvő összegben – ellenszolgáltatás nélkül adja, azzal, hogy nem számít ellenszolgáltatásnak, ha a közhasznú szervezet a közhasznú szolgáltatás nyújtása keretében utal az adományozó nevére, tevékenységére.

Térítésmentesen kapott és átvett idegen tulajdont leltárba kell venni.

2.4. Számviteli nyilvántartás

A Társaság ügyvezetője által megküldött dokumentumok, kézpénzbevételi pénztárbizonylat, jegyzőkönyv alapján a pénzügyi vezető az eszközöket nyilvántartásba veszi, a bekerülési értéket, illetve az adomány összegét a bevételek között elkülönítetten számolja el.

IGAZOLÁS

_____ részére
a 2021. évi társasági adóalap megállapítása céljából

1. **Kiállító:**

- 1.1 neve: Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft.
1.2 székhelye: 2451 Ercsi, Esze Tamás utca 14.
1.3 adószáma: 14459548-1-07
1.4 A kiállító közhasznúsági minősítésének dátuma: 2015.04.17.
1.5 A kiállító közhasznúsági minősítését igazoló határozat száma: 07-09-015171/47

2. **Az adománnyal támogatott cél:** Az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ

Közhasznú Nonprofit Kft. _____ szakrendelésének működéséhez szükséges

_____ vásárlása

3. **Az adomány összege:**

4. **Az adományozó:**

- 4.1 neve:
4.2 székhelye:
4.3 adószáma:

Jelen támogatás megfelel az 1996. évi LXXXI. Tv. (Tao tv.) 4. § 1/a pontja szerinti adomány fogalmának.

Ezen igazolás az 1996. évi LXXXI. Tv. (Tao tv.) 3. számú melléklet B) 17. pontjának megfelel.

Kelt: Ercsi, _____

P.H.

a szervezet képviselőjének aláírása

Kijelentjük, hogy a kapott adomány és annak célszerű felhasználása maradéktalanul kielégíti az 1996. évi LXXXI. Tv. (Tao tv.) 7. § (1) bek. z) pontjában meghatározott - figyelemmel a 7. § (7) bekezdéseiben foglaltakra is - feltételeket, s ezen igazolást a hivatkozott adóalap csökkentő korrekció érvényesítéséhez adtam ki.

Kelt: Ercsi, _____

P.H.

a szervezet képviselőjének aláírása