

Cégnév: ERCSI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT

Adószám: 14459548-1-07

Címe: 2451 Ercsi Esze Tamás u. 14.

E-mail cím: titkarsag@ercsirendelo.hu

Telefon: 00 36 (25) 520-775

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Érvénybelépés időpontja: 2021. május 26.

Jóváhagyta:

Bukovi Mária
ügyvezető

Adatok	Név	Beosztás/munkakör	Dátum	Aláírás
Készítette	Bukovi Mária	ügyvezető	2021.05. 26.	<i>Bukovi Mária</i>
Ellenőrizte	Dr. Molnár Kornélia	orvosigazgató	2021.05. 26.	<i>Dr. Molnár Kornélia</i>
Ellenőrizte	Müllerné M. Henrietta	minőségirányítási vezető	2021.05. 26.	<i>Müllerné M. Henrietta</i>

Nyilatkozatok					
Egyet nem értési nyilatkozat		Megismerési nyilatkozat			
Dátum	Aláírás	Név	Beosztás/munkakör	Dátum	Aláírás
-	-	Bukovi Mária	ügyvezető	2021.05. 26.	<i>Bukovi Mária</i>
-	-	Dr. Molnár Kornélia	orvosigazgató	2021.05. 26.	<i>Dr. Molnár Kornélia</i>
-	-	Müllerné M. Henrietta	minőségirányítási vezető	2021.05. 26.	<i>Müllerné M. Henrietta</i>

Éves felülvizsgálat/módosítások		
Sorszám	Dátum	Leírás/jellege
1.	2021.05. 26.	Éves felülvizsgálat végzése

Ügyvezetői jogkörömben eljárva az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft (továbbiakban Társaság) beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjét – a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján – az alábbiak szerint szabályozom:

I.

Általános rendelkezések

1. E szabályzat célja, hogy a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft (a továbbiakban Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.), mint ajánlatkérőnek és beszerzőnek vagy – a IV/1. pont esetében – beszerzőnek a beszerzések lebonyolítása során alkalmaznia kell.

II.

A szabályzat hatálya

1. E szabályzat személyi hatálya az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságra terjed ki.
2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed azokra az árubeszerzésekre, építési beruházásokra és szolgáltatások beszerzésére, amelyeknek az értékhatára az eljárás megkezdésekor nem éri el a közbeszerzéseket szabályozó törvény (Kbt.) szerinti értékhatárokat.

III.

Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek

1. A Kft., mint ajánlatkérő nevében az ügyvezető jár el és dönt a beszerzések ügyében, kivéve azokat az eseteket, melyekben a Kft. Alapítója jogosult dönteni.
2. Az ajánlatkérés előkészítése, valamint annak végrehajtása és ellenőrzése során az Egészségügyi Központ Nonprofit Kft., indokolt esetben szakértő igénybevételével – önállóan jár el, kivéve a Kft. Alapítója hatáskörébe tartozó ügyeket.

IV.

A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai

1. A beszerzések érdekében előzetes ajánlatkérés szükséges a 2.a) pont szerinti és az alábbi esetek kivételével:
 - a) ha a beszerzést műszaki-technikai sajátosságok, vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni, s erről a vállalkozó írásbeli nyilatkozatot tesz, mely a vállalkozási szerződés kötelező melléklete;
 - b) építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött

szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése szükséges, amelyet műszaki vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől, vagy elválasztható ugyan attól, de feltétlenül szükséges az építési beruházás, illetőleg szolgáltatás teljesítéséhez;

c) árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másik vállalkozóval történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben vagy a fenntartásban;

d) ha a beszerzés becstült értéke nem éri el a nettó 1.000.000 Ft-ot, vagy folyamatos szolgáltatás megrendelése esetén a havi nettó 50.000 Ft-ot;

e) ha élet-, illetve balesetveszély elhárítása vagy a vagyoni védelem érdekében haladéktalanul intézkedni szükséges a beszerzés megvalósítása érdekében;

f) ha jogszabály vagy – a jogszabály keretein belül – a pályázati feltételek ettől eltérő rendelkezést tartalmaznak;

g) ha az ajánlatkérés két egymást követő esetben eredménytelen és a beszerzés a költségvetési rendelet vagy más jogszabály felhatalmazása vagy előírása alapján szükséges vagy indokolt;

h) amennyiben a lakosság részére biztosítandó egészségügyi szolgáltatások érdekében a beszerzés azonnal szükséges vagy a feladat folyamatosan biztosítandó és a beszerzési eljárás a feladatellátást veszélyeztetné;

i) amennyiben egy már megkötött szerződéshez közvetlenül kapcsolódó feladatot kell ellátni;

j) ha az ajánlattevő vagy a megbízást teljesítő szervezet Ercsi Város Önkormányzat többségi tulajdonában van.

2. Az ajánlatkérő a beszerzés megkezdésekor az alábbiak figyelembe vételével köteles eljárni:

a) nettó 800.000 Ft értékhatárig terjedő beszerzés vagy havi 50.000 Ft-ot el nem érő folyamatos szolgáltatás megrendelése esetén nem szükséges ajánlatkérés;

b) nettó 800.000 – 1.200.000 Ft közötti értékű beszerzés esetén legalább egy írásbeli ajánlat bekérése szükséges;

c) nettó 1.200.000 Ft feletti értékű beszerzés esetén legalább három különböző ajánlattevő részére szükséges egyidejűleg írásbeli ajánlati felhívást küldeni.

d) Egészségügyi Központ Nonprofit Kft. Alapítójának hatáskörébe tartozó feladatok

- olyan szerződés megkötésének, vagy megszüntetésének jóváhagyása, melyet a Társaság az Alapítóval, ügyvezetőjével, vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk.8.1 § (1) bekezdés 1. pont), illetve élettársával köt.
- olyan, beszerzésekkel vagy szolgáltatás megrendelésével összefüggő szerződések megkötésének, vagy megszüntetésének jóváhagyása – kivéve a működéshez szükséges egészségügyi és egészségügyi eszközbeszerzési szerződéseket – mely szerződésben vállalt kötelezettség meghaladja az 1.000.000 Ft összeget. Egy szerződésnek kell e vonatkozásban tekinteni az azonos szerződéses partnerrel egy éven belül kötött szerződéseket az értékhatár megállapítása vonatkozásában.
- olyan, a működéshez szükséges egészségügyi eszközbeszerzési szerződések létesítése, vagy megszüntetése, mely szerződésben vállalt kötelezettség meghaladja az 1 000 000 Ft. összeget. Egy szerződésnek kell e vonatkozásban tekinteni az azonos szerződési partnerrel egy éven belül kötött szerződéseket az értékhatár megállapítása vonatkozásában.

3. Az ajánlatkérés során a beszerzőnek biztosítani kell az ajánlattevők esélyegyenlőségét az eljárás során különösen az ajánlatkérést tartalmazó dokumentum tartalmára vonatkozóan, illetve minden olyan információ, adat tekintetében, amely a beszerzésre, annak körülményeire vonatkozik.

4. Az ajánlattételre felkért ajánlattevők körére a beszerzéssel megbízott személy tesz javaslatot, amely javaslatot az ügyvezető hagy jóvá.

5. Az írásban megkeresett ajánlattevőknek ajánlatuk megtételére legalább öt munkanapot biztosítani kell.

6. Az ajánlati felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tudjanak tenni és a szabályszerűen, határidőben benyújtott ajánlatok műszaki tartalma összehasonlítható legyen.

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban köteles előírni, hogy nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó az, akinek köztartozása van – ideértve a Kft. alapító Ercsi Önkormányzat helyi adóhatóságnál nyilvántartott tartozást vagy az önkormányzat, illetve költségvetési szerve felé fennálló tartozást is –, kivéve, ha az adósság későbbi időpontban történő megfizetésére halasztást vagy részletfizetést adott. Az ajánlattevő a köztartozás-mentességét ajánlatkérő a szerződéskötéskor ellenőrizni köteles.

7. Az ajánlati felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) az ajánlatkérő nevét, telefonszámát, e-mail címét, a képviselőre jogosult megjelölését;
b) a beszerzés tárgyát, illetve mennyiségét, a műszaki leírást, illetőleg a minőségi és teljesítési követelményeket;

c) a szerződés meghatározását (pl.: tervezési, szolgáltatási szerződés);

d) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;

e) a teljesítés helyét;

f) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit;

g) az elbírálás alapját;

h) az ajánlati felhívás tárgya ellenértékének megjelölésére irányuló felhívást;

i) referenciák megjelölésére irányuló felhívást;

j) a számlázás módját;

k) az ajánlat érvényességi idejének megjelölését;

l) az ajánlat díjmentességének vagy díjkötelességének rögzítését;

m) az ajánlat benyújtásának helyét (címét);

n) az ajánlat benyújtásának módját;

o) az ajánlatkérő kapcsolattartóját;

p) az ajánlattételre nyitva álló határidőt;

q) az ajánlat felbontásának helyét és idejét;

r) annak közlését, hogy az ajánlatkérés nem jár szerződéskötési kötelezettséggel az ajánlatkérő számára;

s) a tartozásmentességi feltételre vonatkozó előírást.

8. Az ajánlatkérés mintáját e szabályzat I. melléklete tartalmazza, melytől – a beruházás tárgya függvényében – a szabályzat keretein belül el lehet térni.

9. A beszerzési eljárásban az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához kötve van.

10. Az ajánlatkérő köteles az ajánlatokat azonos szempontok szerint összehasonlítani, s a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot választani.

11. Amennyiben a döntéshozó nem a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot fogadja el, jegyzőkönyvben rögzíti az erre vonatkozó döntését alátámasztó szempontokat.

12. Amennyiben az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz – bármely, az ellenszolgáltatásra vonatkozó olyan szempont tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül – az ajánlatkérő írásban indokolást és tájékoztatást kér az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatok tekintetében. Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésekor az ajánlatkérő figyelemmel van korábbi tapasztalataira, s a beszerzést megelőzően végzett költségfelmérés eredményére.

13. Az eljárás lebonyolításában közreműködő ügyintézőnek a beérkezett ajánlatok bontásáról, valamint bírálatáról és a döntésről jegyzőkönyvet kell készítenie.

14. A bontási és a bírálati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ügyiratszámot, a jegyzőkönyv készítésének helyét, idejét, tárgyát, az ajánlatkérő és az ajánlattevő(k) nevét, az ajánlat(ok) főbb tartalmi elemeit, az értékelésben részt vevő személy(ek) nevét, továbbá a nyertes ajánlattevő kiválasztását, illetve megnevezését. A jegyzőkönyvet a bontáskor, illetve az elbíráláskor jelen lévő személyek aláírják.

15. Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat);
- b) csak az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtottak be ajánlatot;
- c) az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek;
- d) egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot;
- e) nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot.

16. Eredménytelen beszerzési eljárás esetén annak tényéről és okáról szintén jegyzőkönyvet kell készíteni.

17. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálási határidejének lejártá utáni öt napon belül írásban értesít valamennyi ajánlattevőt az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről.

18. Az ajánlatkérő kizárólag a nyertes ajánlattevővel köthet szerződést. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a beszerzési eljárás nyertesének az ajánlattételi kööttsége még fennálljon. A szerződés előkészítése, valamint végrehajtásának ellenőrzése a beszerzés tárgya szerint illetékes ügyintéző feladata, s a jegyző felelőssége.

19. Amennyiben a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése az ajánlattevő visszalépése vagy az ajánlattevőnek a szerződéskötéskor fennálló köztartozása miatt meghiúsul, a szerződést az ajánlatkérő a második legjobb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel kötheti meg.

20. Az ajánlatkéréssel és beszerzéssel kapcsolatban keletkezett dokumentumokat a beszerzés tárgya szerint felelős ügyintéző az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint kezeli.

21. Ajánlatonként nyilván kell tartani az alábbiakat:

- a) az ajánlatkérés (ajánlati felhívás);
- b) az ajánlat(ok);
- c) a bontásról szóló jegyzőkönyv;
- d) a bírálati és döntési dokumentumok, szükség esetén jegyzőkönyv a döntést megalapozó szempontokról;
- e) szükség esetén jegyzőkönyv a beszerzési eljárás eredménytelenségéről;
- f) megrendelés és/vagy szerződés;
- g) teljesítésigazolás;
- h) számla;
- i) a pénzügyi átutalás dokumentumai

V.
Záró rendelkezések

1. E szabályzat 2021. május 26-án lép hatályba.
2. A szabályzat betartásáért az Ercsi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft. e feladatkörrel érintett dolgozói felelősséggel tartoznak.

Ercsi, 2021. 05. 26.

Bukovi Mária
ügyvezető

1. melléklet

AJÁNLATI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő
 - a) neve:
 - b) székhelye:
 - c) telefonszáma, e-mail címe:
 - d) képviselője:
2. A beszerzés tárgya:
3. Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények:
4. A szerződés meghatározása:
5. A szerződés időtartama:
6. A teljesítés helye:
7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:
8. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok (például: referenciák, tevékenységet igazoló dokumentumok, cégbírósági bejegyzés vagy vállalkozói igazolvány, felelősségbiztosítás igazolása);
9. A számlázás módja:
10. Az ajánlat érvényességi ideje:
11. Az ajánlattétel benyújtásának helye:
12. Az ajánlattétel benyújtási határideje:
13. Az ajánlattétel benyújtásának módja:
14. Az ajánlat bontásának helye és ideje:
15. Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információk (például: az ajánlattétel díjmentes /díjköteles; az ajánlatot egy vagy több példányban, papír alapon/elektronikus adathordozón kell benyújtani; az ajánlatkérő kapcsolattartója, elérhetősége);
16. Tájékoztatás arról, hogy mely esetekben eredménytelen az eljárás és mik annak követelményei;
17. Az ajánlatok elbírálásának határideje.